

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 2
от 30 января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
Ф.Р. Ковалевой
от 17.02.2023 г. №47

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления расписания учебных занятий
на отделении очной формы обучения

(вступает в силу с 1 марта 2023 г.)

г. Казань

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.;
- Уставом колледжа.

1.1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2. Расписание составляет диспетчер (секретарь отдела организации учебного процесса) с помощью компьютерной программы.

2. Требования к составлению расписания

Построение рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в две смены и может меняться в целях эффективной реализации образовательного процесса.

2.3. Расписание в основном предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Допускаются «окна» при формировании расписания.

2.4. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят занятия по самостоятельной работе студентов и

консультации.

2.5. Для студентов и преподавателей устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая неделя. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.7. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная (производственная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической дисциплине, иностранному языку и татарскому языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.10. В расписании занятий уроки физкультуры равномерно распределяются по дням недели. Уроки лыжной подготовки проводят 1 – 2 раза в неделю по 90 минут.

2.11. Уроки физической культуры проводят с учетом возрастно-половых особенностей обучающихся.

2.12. Уроки по лыжной подготовке не проводятся при температуре ниже -20°C без ветра и при температуре ниже -18°C при наличии ветра. Учебное время для перехода (переезда) обучающихся к месту проведения урока не используют.

2.13. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.14. Производственную практику не рекомендуется начинать ранее 8 часов утра, обучение в вечернюю смену является нежелательным в связи с поздним окончанием работы, а в ночную смену – запрещено законодательством.

2.15. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который

заключают между колледжем и организацией.

2.16. В связи с повышенной трудностью работы выпускных групп и групп первого курса студенты этих групп должны заниматься в первую смену.

2.17. Учебные дисциплины (профессиональные модули) учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.18. При распределении учебных дисциплин, профессиональных модулей по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

2.19. Расписание составляют по 3-4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 45 минут.

2.20. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.21. Диспетчер ежедневно осуществляет замену, в случае болезни преподавателей или другой уважительной причины, оповещает преподавателей и студентов о замене, регистрируя изменения в листе замены.

Зам. директора по УР _____ / Скальская О.Р. /

Согласовано:

председатель родительского комитета _____ Зубков И.В.

